

# ALBERGADA 2018

21 I 22 DE ABRIL

SERRA D'ADOR





# DOSSIER DE MONITORS

**Organitza:**

Associació d'Esplais Valencians (AEV)

**Col·labora:**

Diputació de València

**Manises, València**

## ÍNDICE

- 1. Datos generales**
- 2. Grupos de monitoras**
- 3. Horario, espacios y tiempos libres**
- 4. Objetivos**
- 5. Metodología**
- 6. Fichas de actividades**

## 1. Datos generales:

\*Si un niño se pierde, por ejemplo, a quien hay que llamar es a la guardia civil.

	Teléfono	Dirección
<b>Entidad organizadora</b> Associació Esplais Valencians		
<b>Entidad propietaria de la instalación</b> Alberg Serra d'Ador	617 435 955	Partida Cabedó, s/n, 46724 Ador, Valencia
<b>Ayuntamiento donde se ubica la instalación</b>  Ayuntamiento de Ador	962 808 008	Plaça La Font, 1 - CP: 46729
<b>Servicio médico urgencias</b>  Centro de salud Ador	962829980	Cervantes, S/N BAJO, 46729, Ador (Valencia)
<b>Farmacia</b>	96 2808252	Calle JUAN XXIII, 7 46729 Ador Valencia
<b>guardia civil</b>	96 2805001	

## 2. Grupos de monitoras

Coordinación general de la actividad: Madda Pisano.

Grupo de Peques:

- Cap de grup: María C.
- Co-cap de grup: Elena
- Monis: Nayara y Alba

Grupo de Meds:

- Cap de grup: Cris
- Co-cap de grup: Andrea
- Monis: Marta M, Pablo y Silvia.

Grupo de Mays:

- Cap de grup: Álvaro
- Co-cap de grup: Miguel

- Monis: Isa y Carlos

Grupo de Adolescentes:

- Cap de grup: Lidia
- Co-cap de grup: Marta G.

### **3. Horario, espacios y responsables:**

A continuación, se encuentra el horario definitivo con una leyenda de colores que lo clasifica de la siguiente manera:

HOR A	ACTIVIDAD	PEQUES	MEDIANS	MAYORES	ADOLESC
11-11:30	ARRIBADA				
11:30-12:00	REPARTIMENT HABITACIONS				
12:00-12:30	ACTIVITAT 0: BENVINGUDA I PRESENTACIÓ CONJUNTA DE LA TEMÀTICA	PISTAS			
12:30-14:00	DIVISIÓ GRUPS: NORMES I ACTIVITATS DE PRESENTACIÓ	PLAZA	PISTAS	PISTAS	LOC. 1 (BAJO)
14	DINAR				
15	TEMPS LLIURE	15:00 a 15:30 Andrea, Silvia, Miguel, Lidia 15:30 a 16:00 Carlos, Pablo, Marta G. Elena.			
15:30	REUNIÓ CAPS DE GRUP				
16	ACTIVITAT 1	SALA 1	SALA 2	SALA 2+ PLAZA	SALA 1
18	BERENAR				
18:30	ACTIVITAT 2	PISTAS	PISTAS	SALA 2 +PLAZA	LOC 1.
20:30	TEMPS LLIURE	Alvar, Cristina, Alba y Nayara			
21	SOPAR				
22	ACTIVITAT 3	SALA 1	PLAZA	PISTAS	PISTAS
23:30	PREPARAR DORMIR				
00	A DORMIR				

8:00	REUNIÓ CAPS DE GRUP				
8:30	DESPERTAR i ARREPLEGAR				
9:00	DESDEJUNI				
10:30- 12:00	ACTIVITAT 4 + ASAMBLEA	SALA1	PISTAS	SALA 2	DETRÁS DEL COMEDOR
12:00- 13:00	ESMORZAR TANCAMENT ACTIVITAT	pistas			
13:00	EIXIDA BUS				
14:00	ARRIBADA A QUART				

### 3.1. Horarios especiales

### 3.2. Reparto de tareas comunes

Hora	Tarea	Responsable
<b>SÁBADO</b>		
13: 45	Servir comida	Mediano
14:30	Limpiar zona de comida	Mayores
18:00	Repartir merienda	Isa, Marta M. (nos la dan)
20: 30	Limpieza Baños (revisión)	Madda
20: 45	Servir cena	Mayores
21:30	Limpiar zona de cena	Medianos
<b>DOMINGO</b>		
08: 45	Poner Desayuno	Peques
09: 30	Recoger desayuno y limpieza	Adolescentes
10:00	Recoger	Todos
11:45	Preparar almuerzo	Madda/María C. Y Cris

## **4. Objetivos:**

### 4.1. Objetivos generales

1. Yo, desarrollar la autonomía personal.
2. El grupo y yo, fomentar la identidad del grupo como miembros de esplais.
3. El entorno y yo, favorecer el conocimiento y respeto del medioambiente.

### 4.2. Objetivos específicos

## **5. Metodología:**

### **5.1. Tareas de los diferentes roles**

#### **➤ Coordinadora:**

- Supervisar la programación de actividades y que sea adecuada para cada grupo de edad.
- Realizar los dossiers de grupo.
- Repartir los espacios junto con los caps de grup.
- Supervisar la realización de las actividades, que se cumpla con el horario y tomar las decisiones necesarias si hay que realizar alguna modificación.
- Controlar que los caps de grup lleven a cabo su tarea de supervisar la realización de las actividades.
- Solucionar imprevistos y resolver las dudas de los caps de grup.
- Asegurarse de que los espacios pedidos a una instalación estén bien concedidos y buscar soluciones en caso de que no.
- Actuar ante emergencias.
- Encargarse de que almuerzos y meriendas estén listos cuando tocan, revisando intolerancias, alergias y dietas.
- Resolver conflictos entre niños y/o monitores irresolubles por el grupo.
- Comunicarse con la instalación y las empresas de transporte pertinentes.
- Establecer protocolos de seguridad, de emergencia, de lluvias, etc.

#### **➤ Caps de grup:**

- Tener bajo control toda información necesaria sobre las niñas: fichas de inscripción, fichas sanitarias, etc., además de tener claro el horario y el reparto de espacios.
- Supervisar que las actividades de su grupo se desarrollen según lo previsto y que sus monitores las lleven a cabo correctamente.
- Vigilar que sus monitores responsables de actividad prepararen el material a tiempo.
- Dar permiso para coger material. Ningún monitor coge material si su cap de grup no le ha dado permiso para ello. Además, informa de qué va a coger.
- Comunicarse con coordinación ante cualquier duda que surja.

-Resolver dudas junto con coordinación y tomar decisiones sobre las modificaciones de programación y/u horarios.

-Seguir las indicaciones de coordinación (el dossier) y consultar con ellos cualquier posible retraso o modificación con el horario previsto.

-Solicitar a coordinación las llaves necesarias para abrir los espacios y almacenes a utilizar, devolviendo la llave después de su uso.

-Coordinar la elaboración de las fichas de actividad de su grupo.

- Encargarse de que estén hechas en el plazo o de echar a la persona que no cumpla con los plazos.
- Considerar adecuadas o no las actividades para su grupo de edad.

-Repartir las tareas entre sus monitores.

#### ➤ Co-cap de grup

-Ayudar con las tareas de coordinación al cap de grup.

-Compartir la tarea del cap de grup de supervisar las actividades para que sean adecuadas.

-Compartir la tarea del cap de grup de supervisar que las actividades de su grupo se desarrollen según lo previsto y que sus monitores las lleven a cabo correctamente.

-Controlar la asistencia y la convocatoria de reuniones de grupo.

-Tomar notas de lo que se hable en las reuniones de trabajo de grupo.

-Asumir la figura de cap de grup en los momentos en el que el cap de grup correspondiente no esté o esté encargándose de otros asuntos.

-Como tiene que ser la figura que sustituya al cap de grup si fuera necesario, tiene que tener controladas las fichas de los niños/as, el reparto de espacios, horarios, etc.

#### ➤ Monitora rasa

-Vigilar a sus niñas.

- Resolver sus dudas.
- Mirar que coman y que se comen la comida y no otra cosa, como la cena.
- Asegurarse de que se cambian de ropa, se lavan las manos, los dientes, etc.

-Consultar las fichas y preparar el material antes de la hora de la actividad. Si necesita ayuda, la pide **ANTES** y hay dos responsables.

-Elaborar sus fichas de actividad asignadas.

-Acudir al cap de grup ante duda irresoluble.

-Mandar a los niños a su monitor de referencia. Si un niño me pregunta si puede ir al baño, lo mando con su monitor de referencia para que este le dé el permiso.

-Actuar ante casos de seguridad. Si un niño de otro monitor está a punto de lanzarle una piedra a otro, le llamo la atención y luego aviso a su monitor de referencia, **JAMÁS AL REVÉS.**

-Controlar todas las actividades de su grupo y toda la información del dossier.

-Ser puntual y ajustarse al horario marcado por el cap de grup.

- Encargarse de la planificación, ejecución y recogida de su actividad, y que esta se ajuste al horario incluyendo la recogida.

-No usar el teléfono móvil.

-Revisar las fichas sanitarias de los niños de su grupo.

-Participar con su grupo, cumplir plazos y tareas asignadas.

-Tener preparada su actividad antes de realizarla.

-No desacreditar a tus compañeras delante de las niñas.

-Usar un lenguaje correcto.

*Disfruta!*

*No grites!*

*Y durante los momentos de tiempo libre, habla y juega con ellos y ellas.*

## **5.2. Protocolos de actuación:**

### ➤ Protocolo de Conflictos:

Niña-niña: Separación de las niñas del grupo por el monitor de referencia. Si no se logra solucionar se comunica al cap de grup.

Niña-grupo: Separamos las partes y se habla. Finalmente, se hace una asamblea conjunta.

Niña-monitora: Si el conflicto es entre el monitor de referencia y su niña, dicho monitor se lo comunica a su cap de grup y se intenta solucionar entre las partes. Si no se puede de esta forma se gestionará el problema con la coordinadora de la actividad.

Grupo-grupo: Si es del mismo grupo de edad, asamblea de cada grupo separados llevada por el cap de grup y luego una conjunta de ambos grupos.

Si son de diferentes grupos de edad, asamblea dinamizada por la coordinadora de la actividad.

Grupo-monitora: Cap de grup habla con las partes, se informa del origen del problema y, finalmente, se hace una asamblea.

Monitora-monitora: Coordinadora de la actividad separa a las monitoras y habla del problema. Luego se habla conjuntamente.

➤ Dudas:

Monitor raso acude a su cap de grup y en caso de no resolución de la duda se acude a la coordinadora de la actividad.

➤ Normas:

Toda norma y sus consecuencias, a excepción de las de seguridad, deben ser decidida por las niñas. La guía del monitor está recomendada.

➤ Entrada y salida:

En la puerta deberá estar cada cap de grup con una lista de todos los miembros de su grupo para mantener un control.

➤ Medicación:

Autorización de las familias para poder usar ese medicamento, en la cual autorizan al cap de grup. Los medicamentos se guardarán en el botiquín hasta que sean necesarios.

➤ Protocolo de lluvias:

Si llueve nos meteremos en las salas. Pequeños y medianos un grupo en una sala; mayores y adolescentes en otra sala.

➤ Comidas.

Es obligado comer 1 plato y medio + ensalada o postre. Los monitores también.

➤ Cacas:

El monitor o monitora de referencia se hace cargo. Si no es posible va la cap de grup; si no es posible va el co cap de grup...

Incendio: En cuanto salte la alarma salimos todos a la plaza inmediatamente, sin coger nada.

➤ Seguridad:

- Localización 1 (al lado del rocódromo): bueno para realizar actividades dirigidas, no para tiempo libre.

Peligros: Rocódromo, palos, valla zona rocódromo, raíces, parte de ramas, la cuesta de tierra (prohibido subir por allí).

- Localización 2: Zona de cabañas. Lugar peligroso. Hay una explanada arriba que se puede utilizar para alguna asamblea.

Peligros: escaleras de cemento, parte detrás de las cabañas.

Ambas localizaciones estarán prohibidas para los niños. En caso de que se duerma en cabañas, las puertas de detrás estarán cerradas con llave todo el tiempo. Solo para actividades dirigidas.

- Localización 3: pistas. Lugar bueno para actividades dirigidas y tiempos libres.

Peligros: escalón de la entrada, camino de tierra que sale del campo y dirige al aparcamiento del albergue, esquina derecha (zona sin vallas y con pinchos)

- Localización 4: plaza central. Apta para algunas actividades. No pueden jugar a la pelota porque esta cuesta abajo.

Peligros: Cuidado con el hueco entre habitaciones de enfrente de la plaza, que da al comedor (no se puede pasar), bordillo de detrás del comedor, tronco del centro con clavos.

- Localización 5: Zona de detrás del comedor (donde las fuentes). Zona de actividad dirigida.

Localización 6: Escaleras entre el baño y la salida del comedor. Zona poco útil, solo se puede bajar hasta el tronco caído. Todo lo demás está prohibido.

RESUMEN ZONAS ACTIVIDAD: Plaza central, zona de detrás del comedor, zona del rocódromo, pistas, zona detrás de las cabañas (para reuniones de grupo o actividades pequeñas), terraza de las habitaciones y una sala cerrada.

LAS ZONAS DE TIEMPO LIBRE SON: techado de antes de entrar en el comedor, parte de detrás y plaza, plaza y pista.

**MUCHO CUIDADO PORQUE HAY MUCHAS ZONAS SIN VALLAS QUE DELIMITEN EL FINAL DEL ALBERGUE**



## 6. Fichas de actividades